

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in der Immobilienverwaltung

Wir die Dettling Deutsche Immobilien Treuhand sind die älteste Immobilienverwaltung in Nürnberg und im Freistaat Bayern. Seit 1903 bieten wir Immobilienverwaltung auf höchstem Niveau. Wir sind auf der Suche nach personeller Unterstützung im Verwaltungssektor für unser Unternehmen in Nürnberg. Die zu besetzende Stelle ist kurzfristig vakant.

Unser Aufgabenbereich deckt die komplette Verwaltungstätigkeit von Immobilien ab.

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) für die Immobilienverwaltung

Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung aller Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Abwicklung der Korrespondenz mit Kunden, Dienstleistern und Lieferanten
- Terminkoordination
- Telefon – Anrufannahme und Protokollierung
- Bearbeitung des Posteingangs- und -ausgangs
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen
- Vorbereitende Tätigkeiten für Eigentümerversammlungen
- Erstellung von Protokollentwürfen
- Strukturierte Ablage von Unterlagen
- Allgemeine Sachbearbeitung (Versicherungsschäden etc.)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (idealerweise als Immobilienkauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation)
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Freundliche souveräne Umgangsform
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte und umsichtige Arbeitsweise
- Vorkenntnisse im Bereich der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft sind vom Vorteil

Sind Sie ein Organisationstalent und wollen dies in einem interessanten abwechslungsreichen Aufgabenfeld einbringen?

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- leistungsgerechte Vergütung,
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- interessante Perspektiven in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse/Scheine, beruflicher Werdegang) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (per E-Mail) an bwrbg@dettling-immobilientreuhand.de

Kontakt:

Dettling Deutsche Immobilien Treuhand
GmbH & Co. KG
z. Hd. Herrn David Martirosjan
Dr.-Kurt-Schumacher-Str. 12
90402 Nürnberg
Tel.: +49 911 20584-13

Mehr Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter:

www.dettling-immobilientreuhand.de