

## **Stellenausschreibung Sachbearbeitung für Unternehmens- /Personalbuchhaltung**

Wir die Dettling Deutsche Immobilien Treuhand sind die älteste Immobilienverwaltung in Nürnberg und im Freistaat Bayern. Seit 1903 bieten wir Immobilienverwaltung auf höchstem Niveau. Wir sind auf der Suche nach personeller Unterstützung im Verwaltungssektor für unser Unternehmen in Nürnberg. Die zu besetzende Stelle ist kurzfristig vakant.

Unser Aufgabenbereich deckt die komplette Verwaltungstätigkeit von Immobilien ab.

### **Sachbearbeiter/kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) für Unternehmens- u. Personalbuchhaltung**

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Operative Durchführung der Unternehmensbuchhaltung
- Controlling des Zahlungsverkehrs und Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Sicherstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten sowie der Kranken- und Urlaubsverwaltung
- Pflegen der Personalakten
- Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Berufsgenossenschaften
- Reisekostenabrechnung
- Vorbereiten von Berichten und Statistiken für das Monatsreporting oder für Jahresabschlüsse
- Ansprechpartner für Mitarbeiter (m/w/d) bei steuerrechtlichen, sozialversicherungs- und/oder abrechnungsrelevanten Themen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Überwachung des Rücklaufs
- Bewerbermanagement durchführen – Eingangsbescheide und Absagen schreiben, Vorauswahl an Bewerber treffen, etc.

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen sowie Sozialkompetenz

**Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- leistungsgerechtes Vergütungssystem,
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- interessante Perspektiven in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse/Scheine, beruflicher Werdegang) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (per E-Mail) an [bwrbg@dettling-immobilientreuhand.de](mailto:bwrbg@dettling-immobilientreuhand.de)

**Kontakt:**

Dettling Deutsche Immobilien Treuhand  
GmbH & Co. KG  
z. Hd. Herrn David Martirosjan  
Dr.-Kurt-Schumacher-Str. 12  
90402 Nürnberg  
Tel.: +49 911 20584-13

Mehr Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter:

[www.dettling-immobilientreuhand.de](http://www.dettling-immobilientreuhand.de)